



Seacrest Petroleo

Como cadastrar sua empresa junto à
Seacrest?



Para se tornar um fornecedor acreditado da Seacrest é muito Simples!

Basta enviar **os dois documentos** presentes no neste link para fornecedores@seacrestpetroleo.com e aguardar a devolutiva de um de nossos colaboradores.

Porém, é necessário atenção no momento do preenchimento da documentação conforme veremos nos próximos slides...

O FCF é um formulário bem rápido de ser preenchido, onde serão necessários os dados básicos do fornecedor (matriz e filial, se houver) e seus dados bancários;

Atenção para as perguntas no campo **Outras informações**, elas também são relevantes para a formalização do cadastro.



Seacrest Petróleo		
Formulário de Cadastro de Fornecedor		
<input type="checkbox"/> Novo Cadastro <input type="checkbox"/> Alteração Cadastral		
Nome Fantasia da Empresa:		
Natureza do Negócio: <input type="checkbox"/> Manufatura <input type="checkbox"/> Revenda Autorizada <input type="checkbox"/> Consultoria <input type="checkbox"/> Serviço <input type="checkbox"/> Outro (especificar) _____		
Informações Gerais		
Razão Social:	Simplex Nacional: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
CNPJ (pessoa jurídica):	CPF (pessoa física):	
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
Tempo da Empresa no mercado:		
Quantidade de Funcionários:		
Faturamento Anual:		
Principais Clientes e Contato Comercial dos mesmos:		
Listar serviços/produtos a oferecer:		
Endereço e Dados de Contato		
Endereço:	Bairro:	
Município:	UF:	CEP:
Pessoa de Contato:	Cargo:	
Telefone:	Celular:	
E-mail:	Website:	
Informações da Filial, caso haja:		
CNPJ:	Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:
Endereço:	Bairro:	
Município:	UF:	CEP:
Dados Bancários		
Nome do Banco:	Código do Banco:	
Outras Informações		
Existe relação de parentesco com algum funcionário da Seacrest? Caso positivo, favor descrever.		
Existe algum funcionário que atue como oficial do governo ou que tenha atuado nos últimos 10 (dez) anos?		
Data e Assinatura		
Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras e autênticas.		
Nome:	Cargo:	
Data:	Assinatura:	

Nosso questionário anticorrupção é um documento que visa conhecermos um pouco melhor a empresa que estamos contratando. No modelo em anexo, todos os campos marcados em amarelo são obrigatórios.

Lembrando que as perguntas 10 e 11 precisam ser preenchidas minuciosamente para melhor entendermos o momento de sua empresa e que políticas já foram implementadas.

Atenção: Esse questionário deve ser assinado pelo **representante legal da companhia** e enviado em formato pdf.

10. IDENTIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS DE FACILITAÇÃO E DESPESAS DE DIÁRIAS/ HOSPEDAGEM E VIAGEM

Identifique e descreva cada instância relevante para a Relação Comercial em que o Parceiro de Negócios ou qualquer de suas Afiliadas está fazendo, pretende fazer ou fez qualquer pagamento de facilitação a qualquer Funcionário Público em particular pelo desempenho de qualquer dever que afete as operações ou o valor do Parceiro de Negócios, suas Afiliadas ou clientes:

[Preencher]

Descreva quaisquer casos relevantes para a Relação Comercial em que o Parceiro de Negócios ou qualquer uma de suas Afiliadas pagou as despesas (viagens, refeições, hospedagem, diárias, etc.) ou forneceu qualquer outro benefício a qualquer Funcionário Público ou aos seus Familiares Próximos em conexão com a promoção de bens ou serviços do Parceiro de Negócios, SPE ~~Ciudad~~, qualquer cliente do Parceiro de Negócios, ou qualquer de suas Afiliadas:

[Preencher]



11. PROGRAMA ANTICORRUPÇÃO DE PARCEIRO DE NEGÓCIOS

Pergunta	Sim	Não
A sua política anticorrupção foi aprovada pelos executivos seniores de gestão e pelo conselho de administração? *Se sim, enviar a política anticorrupção		
O seu programa de conformidade anticorrupção é supervisionado pelo conselho de administração? *Se sim, enviar a evidência		
Você realiza avaliações de risco de corrupção regularmente em sua organização? *Se sim, enviar evidências das avaliações (programas, reuniões, etc).		
Você tem um programa de treinamento anticorrupção? * Se sim, enviar evidências dos treinamentos (cursos, lista de presença, etc).		
Você tem um programa de auditoria anticorrupção? *Se sim, enviar o programa.		
Você monitora e audita a conformidade à política anticorrupção? *Se sim, enviar evidência		
Você tem um código de ética separado da política anticorrupção? *Se sim, enviar o código de ética separado da política anticorrupção		

Caso haja alguma dúvida, entrem em contato pelo e-mail forneecedores@seacrestpetroleo.com que teremos o maior prazer em ajudar!

